

Na osnovu. Statuta Karate Saveza KiM predlaže se:

# **TAKMIČARSKI PRAVILNIK KARATE SAVEZA KiM**

## **I OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

Pravilnikom se reguliše način organizacije takmičenja, uslovi i prava učešća na takmičenjima na nivou KiM, a na osnovu:

1. Statuta Karate Saveza KiM
2. Ostalih normativnih akata Karate Saveza KiM
3. Sudijskog pravilnika WKF
4. Normativnih akata Karate federacije Srbije i svih ostalih organizacija čiji je član KS KiM

Član 2.

Na svim zvaničnim karate takmičenjima na KiM mogu učestvovati samo ekipe i pojedinci uredno registrovani u KS KiM ukoliko ispunjavaju ostale uslove predviđene ovim Pravilnikom.

Član 3.

Takmičenja i skupove na svim nivoima organizuje i sprovodi Karate Savez KiM u saradnji sa relevantnim faktorima.

## **II JAVNOST RADA**

Član 4.

Rad TK je javan. Javnost se ogleda u ciljevima i zadacima o čijem se sprovođenju i izvršavanju podnose izveštaji Upravnom odboru KS KiM.

Član 5.

Članovi se informišu o radu SO preko kancelarije KS KiM javnost putem sredstava javnog informisanja.

## **III TAKMIČARSKA KOMISIJA**

## Član 6.

Takmičarska komisija broji od 3 do 5 članova. Takmičarsku komisiju imenuje UO KS KiM na osnovu predloga članova KS KiM.

## Član 7.

Takmičarska komisija vrši sledeće poslove:

- predlaže UO KS KiM izmene i dopune Takmičarskog pravilnika
- predlaže UO KS KiM predsednika Takmičarske komisije
- predlaže UO KS KiM plan rada i godišnji kalendar takmičenja
- organizuje takmičenja
- delegira delegata i druga službena lica koja su u ingerenciji TK za takmičenja
- organizuje vođenje administracije u saradnji sa kancelarijom KS KiM
- prati promene koje propisuju organizacije i institucije, kao i akta koja donose organizacije čiji je

KS KiM član i daje predloge da se ovaj Pravilnik uskladi sa istim

- aktivno saraduje sa drugim organizacijama saveza
- daje tumačenje Takmičarskog pravilnika
- svoj rad sprovodi u saradnji sa sportskim direktorom KS KiM

## Član 8.

Takmičarska komisija se sastaje prema potrebi.

## Član 9.

Sastanke Takmičarske komisije saziva predsednik Takmičarske komisije ili Sportski direktor.

## Član 10.

Takmičarska komisija punovažno odlučuje, ako sastanku prisustvuje više od polovine članova, a odluke su punovažne ako za njih glasa više od polovine prisutnih članova.

## Član 11.

Predsednik TK je odgovoran za pravilnost i zakonitost rada Takmičarske komisije.

## Član 12.

Ako se za to ukaže potreba TK donosi poslovnik o radu ili posebnu odluku o međusobnim odnosima, ulogama i odgovornosti TK.

## IV SISTEM TAKMIČENJA

### Član 13.

Sistem takmičenja na nivou KiM utvrđuje i donosi UO KS KiM na predlog Takmičarske komisije a koji je usklađen sa pravilnicima na višim nivoima.

### Član 14.

Odluka o sistemu takmičenja, kao i kalendar svih takmičenja na nivou KiM moraju biti doneti od strane UO KS KiM najkasnije do 31. januara za tekuću godinu.

### Član 15.

Na svim redovnim takmičenjima mogu učestvovati takmičari i ekipe koji su to pravo stekli registracijom.

### Član 16.

Za organizaciju i održavanje svih takmičenja izvan redovnog sistema takmičenja, donose se posebne odluke koje usvaja i predlaže UO KS KiM nadležna Takmičarska komisija, a koje ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika. UO KS KiM donosi konačnu odluku.

### Član 17.

O svim takmičarskim aktivnostima iz kalendara KS KiM, poštovanju odredaba ovog Pravilnika, staraju sem Takmičarska komisija i druga tela KS KiM.

## TAKMIČARSKE DISCIPLINE

### Član 18.

Takmičenja se održavaju u borbama i izvođenju kata, u pojedinačnoj i ekipnoj konkurenciji.

## **B o r b e**

### Član 19.

Takmičenje u borbama rade sledeće uzrasna kategorije: stariji pioniri, nade, kadeti, juniori i seniori.

Takmičenje u katama rade sledeće uzrasne kategorije: poletarci, mlađi pioniri, stariji pioniri, nade, kadeti, juniori i seniori.

Discipline takmičenja u borbama su :

1. pojedinačno u težinskim kategorijama za starije pionire i pionirke, muške i ženske nade, kadete i kadetkinje, juniore i juniorke, seniore i seniorke a za seniore i seniorke pojedinačno i u apsolutnoj kategoriji;
2. ekipna prvenstva u apsolutnoj kategoriji za: za starije pionire i pionirke, muške i ženske nade, kadete i kadetkinje, juniore i juniorke;
3. liga takmičenje u apsolutnoj kategoriji za: seniore i seniorke;
4. pojedinačni kupovi po težinskim kategorijama za: dve kategorije starijih pionirki, ženskih nada, kadetkinja, juniorki i seniorki i tri kategorije starijih pionira, muških nada, kadeta, juniora i seniora
5. ekipni kupovi u apsolutnoj kategoriji za: za starije pionire i pionirke, muške i ženske nade, kadete i kadetkinje, juniore i juniorke, seniore i seniorke;

## **K a t e**

### Član 20.

Discipline u izvođenju kata su :

1. pojedinačna i ekipna prvenstva za: poletarce i poletarke, mlađe pionire i pionirke, starije pionire i pionirke, muške i ženske nade, kadete i kadetkinje, juniore i juniorke, seniore i seniorke;
2. pojedinačni i ekipni kupovi za: poletarce i poletarke, mlađe pionire i pionirke, starije pionire i pionirke, muške i ženske nade, kadete i kadetkinje, juniore i juniorke, seniore i seniorke;

## POJEDINAČNA I EKIPNA TAKMIČENJA U BORBAMA:

### Član 21.

Pojedinačna i ekipna takmičenja u borbama održavaju se po kup sistemu sa potpunim repasažom, osim Kupova koji se održavaju bez repasaža.

Takmičenja sa repasažom, održavaju se do dobijanja finalista posle čega se pristupa repasažu u kojem se sastaju takmičari odnosno ekipe po redosledu kojim su gubili susrete od finalista.

Pobednik repasaža iz grupe «A» i pobednik iz grupe «B» dele treće mesto, dok se finalisti sastaju u borbi za prvo mesto.

### Član 22.

Jedan karate klub u ekipnom takmičenju na gradskom nivou može da učestvuje sa više ekipa.

## TAKMIČENJE U IZVOĐENJU KATA

### Član 23.

Takmičenje u katama održavaju se po kup sistemu sa potpunim repasažom.

U ekipnim mečevima nastupaju po tri takmičara u ekipi. Svaka ekipa je isključivo muška ili isključivo ženska. Jedan karate klub može na gradskom takmičenju da učestvuje sa više ekipa.

Individualno takmičenje se sastoji u pojedinačnom izvođenju kata, posebno ženska, posebno muška grupa.

### Član 24.

Takmičarska komisija, u saradnji sa Sudijskom komisijom KS KiM, dostavlja spisak obaveznih kata za eliminaciona takmičenja, koji se objavljuje sa kalendarom takmičenja najkasnije do 31. januara.

## UZRASNE KATEGORIJE

### Član 25.

Uzrasne kategorije takmičara su: poletarci i poletarke, mlađi pioniri i pionirke, stariji pioniri i pionirke, muške i ženske nade, kadeti i kadetkinje, juniori i juniorke, seniori i seniorke.

Takmičarska komisija KS KiM za svaku godinu utvrđuje starosnu granicu takmičara po uzrasnim kategorijama u skladu sa tehničkim pravilima Svetske karate federacije a za mlađe uzrasne kategorije u skladu sa tehničkim pravilima Balkanske karate federacije.

## TEŽINSKE KATEGORIJE ZA PRVENSTVA I KUPOVE

### Član 26.

U apsolutnoj kategoriji takmičari se sastaju bez obzira na telesnu težinu, dok su težinske kategorije objavljuju na početku svake godine u skladu sa tehničkim pravilnicima Svetske, Balkanske i nacionalne karate federacije.

## **V REGISTRACIJA TAKMIČARA**

### Član 27.

Samo registrovani takmičari imaju pravo nastupa na redovnim takmičenjima koja su u kalendaru KS KiM.

### Član 28.

Registracija takmičara vrši se u KS KiM u skladu sa Pravilnikom o registraciji takmičara i prelaska iz kluba u klub, čije odredbe ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika.

## Član 29.

Takmičar može nastupiti i za drugi klub na prijateljskim takmičenjima samo uz pismenu saglasnost kluba čiji je član. Ako takmičar nastupi kao gost za drugi klub bez pismene saglasnosti svog kluba, on i rukovodstvo kluba za koji je nastupio podležu disciplinskoj odgovornosti.

## Član 30.

Takmičari i klubovi koji se učlane u druge organizacije i/ili uzmu učešće na takmičenjima u organizacijama koje nisu priznate od strane Svetske karate federacije automatski gube status člana KS KiM. Takmičarski dokumenat – knjižica, karate pasoš

## Član 31.

Takmičarski dokumenat usvaja UO KS KiM. Takmičarski dokument – knjižica, karate pasoš sadrži sledeće podatke:

1. ime, ime roditelja i prezime takmičara
2. fotografiju
3. mesto i datum rođenja
4. overu nadležnog registracionog organa i potpis ovlašćenog lica
5. rubrike za upis registracije takmičara
6. rubrike za upis lekarskog pregleda
7. rubriku za upis postignutih rezultata
8. rubriku za upis stečenog zvanja i
9. registracioni broj takmičara.

## Član 32.

Organ nadležan za registraciju takmičara, overava i izdaje takmičarski dokumenat na osnovu uvida u autentični lični dokument takmičara.

## Član 33.

Unošenje netačnih podataka u takmičarski dokumenat, falsifikovanje i bilo kakva zloupotreba istog, povlači disciplinsku odgovornost počinioca.

## VI ORGANIZACIJA TAKMIČENJA

### PRIJAVA

#### Član 34.

Prijava takmičara vrši se najkasnije do 24 časa od predviđenog početka takmičenja kako bi mogla da se odredi satnica. Uz prijavu se obavezno dostavlja i potvrda o uplati.

#### Član 35.

Ukoliko potvrda o uplati nije dostavljena takmičarima će se omogućiti nastup, a kancelarija je dužna da izvrši proveru uplate i ukoliko uplata nije izvršena blagovremeno klub se kažnjava zabranom nastupom na takmičenjima u roku od 6 meseci, a svi rezultati takmičara se poništavaju.

### SATNICA

#### Član 36.

Takmičarska komisija KS KiM određuje satnicu za sva takmičenja gradskog nivoa i kancelariji KS KiM. Svi takmičari, vođe ekipa, treneri, sudije i druga zvanična lica obavezni su da se pridržavaju satnice takmičenja.

#### Član 37.

Satnica se određuje na osnovu prijavljenog broja takmičara tako da takmičenja traju do 6 sati.

#### Član 38.

Broj borilišta određuje se na osnovu prijavljenog broja takmičara tako što se kao norma predviđa 80 takmičara po borilištu za 6 sati.

#### Član 39.

Samo u izuzetnim slučajevima takmičenja mogu trajati do 8 sati.



## DOKUMENTI TAKMIČENJA

### Član 40.

Za prijavu i nastup takmičara obavezno je posedovanje takmičarske knjižice ili karate pasoša sa propisanim, unetim i overenim podacima o identitetu, registraciji i lekarskim nalazom ne starijim od šest meseci. Zvanična lica na takmičenjima obavezna su da poseduju predviđena dokumenta i da ih daju na uvid delegatu Saveza. U slučaju neposedovanja ili nepotpunosti dokumenata takmičarima i zvaničnim licima neće se dozvoliti učešće na takmičenju i protiv njih će delegat podneti disciplinsku prijavu.

### ŽREB

### Član 41.

Žrebanje za određeno takmičenje obaviće se prema satnici takmičenja po isteku roka za prijem prijava. Žrebanjem rukovodi delegat saveza u saradnji sa tehničkim rukovodiocem takmičenja ili sa vrhovnim sudijom i uz prisustvo zainteresovanih lica.

## TEHNIČKA ORGANIZACIJA

### Član 42.

Tehnička organizacija takmičenja podrazumeva usove koji su obavezni, a naročito u pogledu:

- odgovarajućeg objekta sa najmanje tri tatamija, sa odvojenim prostorom za publiku sa najmanje 250 sedišta i sa potrebnim higijenskim uslovima za takmičenje;
- obezbeđenja reda i mera predostrožnosti za neometano održavanje takmičenja uz prisustvo patrole milicije tokom čitavog takmičenja;
- obezbeđenje dovoljnog broja službenih lica koje određuje tehnički organizator prema odredbama ovog Pravilnika;
- pored redovne dekoracije dvorane i borilišta, na vidnom mestu treba postaviti obeležja saveza i ostala prigodna obeležja;
- zdravstvenu službu i obezbeđenja dežurnog lekara sa priručnom apotekom za sve vreme takmičenja;
- potrebnih tehničkih pomagala i druge opreme – gong, štoperice, zapisnike, zastavice za sudije, stolove i stolice za sva tehnička lica, službena lica kao i drugo prema potrebi;

- obezbediti pobjedničko postolje za ceremoniju proglašenja pobjednika;
- poseban sto za goste i zvanična lica KS KiM: predsjednik, sportski direktor, selektori i dr.;
- sve što je neophodno i što nalažu Pavila suđenja i sportske borbe.

Kancelarija KS KiM, pored ostalog, dužana je da:

- organizuje i sprovede odgovarajuću propagandu putem poziva, plakata, sredstava javnog informisanja i na druge prigodne načine, a u vezi sa tim takmičenjem;
- najkasnije 15 dana pre početka takmičenja, kancelarija KS KiM je dužana da obavesti sve komisije saveza i klubove o mestu i vremenu održavanja takmičenja, o objektima i uslovima smještaja i ishrane, programu boravka i drugim pojedinostima od značaja za dobru organizaciju i sprovođenje takmičenja;
- organizator takmičenja je obavezan da rezerviše smještaj gostujućim takmičarima u mestu održavanja takmičenja po najpovoljnijim uslovima u roku od 7 dana pre početka takmičenja, ukoliko to gosti traže.
- da obavesti sve nadležne organe o održavanju manifestacija u skladu sa zakonom.

Član 43.

Takmičenja se mogu organizovati samo u dvoranama koje su, licencirane od strane Takmičarske komisije KS KiM i koje ispunjavaju uslove navedene u prethodnom članu. TK na početku svake godine, najkasnije do 31. januara dostavlja UO KS KiM dvorane koje je licencirala za predstojeću sezonu.

Član 44.

Za svako borilište TK obezbeđuje:

- gong,
- protočnu štopericu,
- zapisnik i bodne liste,
- tablu za praćenje poena u borbama
- zastavice (plave i crvene)
- zapisničara
- merioca vremena i
- redare

Zapisničari i merioci vremena određuju se u saradnji sa Sudijskom komisijom. Broj redara se određuju na osnovu borilišta, tako da po borilištu postoji bar jedan redar. Redari obavljaju svoju dužnost na osnovu instrukcija koje dobiju od TK, sa ciljem nesmetanog održavanja takmičenja.

#### Član 45.

Posebno se mora obezbediti prostorija za merenje takmičara u težinskim kategorijama, odnosno prostoriju za obavljanje pregleda dokumenata i žrebanje takmičara i pribor neophodan za merenje i žrebanje takmičara.

#### Član 46.

Otkazivanje organizacije takmičenja može da usledi radi «više sile» (poplave, zemljotresa i sl.).

Ukoliko otkazivanje organizacije takmičenja usledi iz neopravdanih razloga, protiv odgovornih lica će biti pokrenut disciplinski postupak. Ukoliko radi otkazivanja takmičenja nastane materijalna šteta ili finansijska šteta za učesnike takmičenja odgovorno lice je dužno da na zahtev oštećenih nadoknadi gubitak. Ostale odredbe o organizaciji takmičenja

#### Član 47.

Takmičenje mora početi na vreme i može trajati neprekidno najduže 6 časa.

Pored borilišta na parketu mogu da se nalaze samo lica sa u sportskoj opremi.

Na takmičenju u takmičarski i službeni prostor za odvijanje takmičenja, pored sudija, mogu da uđu samo licencirani trener i takmičari koji nastupaju. U prostorije i hodnike za takmičare mogu da uđu samo lica sa službenom propusnicom.

### BORILIŠTE

#### Član 48.

Borilište je u skladu sa sudijskim pravilnikom. Svako borilište mora biti jasno i vidljivo obeleženo sa najmanje dve strane.

#### Član 49.

Za zapisničkim stolom mogu se nalaziti samo sledeća lica:

- delegat takmičenja;
- tehnički rukovodilac takmičenja;
- vrhovni sudija;
- zapisničari ( za svako borilište po jedan ) i glavni zapisničar;
- merioc vremena ( za svako borilište po jedan )
- spiker.

## VOĐA EKIPE

### Član 50.

Vođa ekipe mora imati pisano ovlašćenje od organizacije čija ekipa ili takmičari učestvuju na takmičenju. Vođa ekipe je odgovoran za ponašanje svojih članova, o njima mora voditi računa i zastupati njihove interese. Vođa ekipe mora biti u sportskoj opremi. Za vreme trajanja meča vođa ekipe i ostali takmičari ne smeju da rečima ili ponašanjem ometaju tok borbe. U suprotnom, njihov takmičar ili ekipa će biti kažnjeni na osnovu Sudijskog pravilnika. Vođa ekipe ne može biti sudija na istom takmičenju. Samo vođe ekipe mogu da podnose prijave i žalbe delegatu takmičenja.

## ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

### Član 51.

Zdravstvena zaštita sprovodi se u skladu sa Zdravstvenim pravilnikom KS KiM.

### Član 52.

Svakom takmičenju mora da prisustvuje dežurni lekar sa potrebnom opremom. Bez lekara takmičenje ne može da se odvija. Za vreme odsutnosti lekara manifestacija se mora prekinuti i ne može se nastaviti dok se on ne vrati.

## OSIGURANJE

### Član 53.

Svaki takmičar mora biti uredno osiguran kod zavoda za osiguranje. Polisu o osiguranju sa listom osiguranih lica, overenu od strane zavoda za osiguranje, podnosi vođa ekipe na uvid delegatu pred svako takmičenje.

## VAGANJE I PREGLED DOKUMENATA

### Član 54.

Vaganje takmičara vrši delegat uz prisustvo vrhovnog sudije i zainteresovanih vođa ekipa. Za vreme kontrole težine i pregleda dokumenata u prostoriji mogu da se nalaze vođa ili trener ekipe. Nije dozvoljena nikakva tolerancija težine. Vaganje za sve takmičare održaće se prema satnici pojedinog takmičenja. Ponovljeno vaganje je samo jednom i to u okviru vremena predviđenog za vaganje. Takmičarska komisija je dužana da obezbedi vagu za kontrolno merenje takmičara najkasnije jedan sat pre početka vaganja.

## ŽALBE

### Član 55.

Žalbe podnosi isključivo vođa ekipe u pisanoj formi i predaje ih delegatu takmičenja. Žalba se podnosi uz uplatu takse koju određuje UO KS KiM. Vrhovni sudija rešava žalbe na suđenje i poštovanje sudijskih pravila, a delegat ostale žalbe u prvom stepenu na samom takmičenju.

### Član 56.

U slučaju žalbe na odluku prvostepenog organa, vođa ekipe mora ili predati žalbu za drugostepeni organ delegatu takmičenja ili najaviti žalbu u pisanom obliku i to u roku od 30 minuta po završetku takmičenja. Najavljena žalba mora biti dostavljena kancelariji KS KiM u roku od 3 dana uz uplatu takse u visini petostruke takse vrhovnog sudije, a za ocenu blagovremenosti dostavljanja žalbe uzeće se u obzir datum poštanskog žiga.

### Član 57.

U slučaju žalbe na odluku prvostepenog organa, ista se podnosi UO KS KiM u roku od 8 dana od dana prijema rešenja drugostepenog organa, pri čemu se uplaćuje taksa u iznosu visine desetostruke vrednosti prvobitne uplate. U slučaju pozitivnog rešenja uplaćeni iznos takse se vraća žalioocu po pravosnažnosti odluke.

## PLASMAN

### Član 58.

Takmičari i ekipe koje osvoje I - III mesto na pojedinačnim ili ekipnim takmičenjima dobijaju odgovarajuće titule u svojoj starosnoj i težinskoj kategoriji, kao i predviđenu nagradu, što se obavezno reguliše odgovarajućim propozicijama.

Ukupan plasman uspešnosti ekipa određuje se po olimpijskom sistemu.

Za zvanična takmičenja koja su kvalifikacionog tipa (prvenstvo i kup) određuje se plasman od prvog do osmog mesta.

Na zvaničnom prvenstvu (sa repasažem) plasman se određuje na sledeći način:

- prvo mesto je zauzeo takmičar koji je pobedio u finalu, dok je drugoplasirani poraženi u finalu

- prvo treće mesto je zauzeo takmičar koji je pobedio u poslednjoj repasažnoj borbi, a dolazi iz grupe u kojoj je bio prvak.

- drugo treće mesto je zauzeo takmičar koji je pobedio u poslednjoj repasažnoj borbi, a dolazi iz grupe u kojoj je bio drugoplasirani takmičar.

- prvo peto mesto je zauzeo takmičar koji je izgubio u poslednjoj repasažnoj borbi, a dolazi iz grupe u kojoj je bio prvak.

- drugo peto mesto je zauzeo takmičar koji je izgubio u poslednjoj repasažnoj borbi, a dolazi iz grupe u kojoj je bio drugoplasirani takmičar.

- prvo sedmo mesto je zauzeo takmičar koji je u repasažu izgubio od takmičara koji je zauzeo prvo peto mesto.

- drugo sedmo mesto je zauzeo takmičar koji je u repasažu izgubio od takmičara koji je zauzeo drugo peto mesto.

Na zvaničnom kup takmičenju (bez repasaža) plasman se određuje na sledeći način:

- prvo mesto je zauzeo takmičar koji je pobedio u finalu, dok je drugoplasirani poraženi u finalu.

- prvo treće mesto je zauzeo takmičar koji je u polufinalu izgubio od prvaka.

- drugo treće mesto je zauzeo takmičar koji je u polufinalu izgubio od drugoplasiranog takmičara.

- prvo peto mesto je zauzeo takmičar koji je u četvrtini finala izgubio od prvaka.

- drugo peto mesto je zauzeo takmičar koji je u četvrtini finala izgubio od drugoplasiranog takmičara.

- prvo sedmo mesto je zauzeo takmičar koji je u četvrt finalu izgubio od takmičara koji je zauzeo prvo treće mesto.

- drugo sedmo mesto je zauzeo takmičar koji je u četvrt finalu izgubio od takmičara koji je zauzeo drugo treće mesto.

## VII ZAPISNICI

### Član 59.

Na takmičenjima u KS KiM upotrebljavaju se sledeći zapisnici:

- Zapisnik ekipnog meča u borbama
- Zapisnik pojedinačnih mečeva u borbama
- Zapisnik ekipnih mečeva u katama
- Zapisnik pojedinačnih mečeva u katama.

### Član 60.

Delegat je dužan da u roku od 3 dana dostavi izveštaj sa održanog takmičenja. Izveštaj, između ostalog, mora da sadrži i jasno naznačene plasmane, od prvog do osmog mesta ukoliko je takmičenje kvalifikacionog tipa, tj. taktičare i ekipe koji su se plasirali na viši nivo takmičenja. Uz izveštaj se dostavljaju i originalne žrebne liste. Izveštaj se dostavlja kancelariji KS KiM.

## VIII RUKOVODSTVO TAKMIČENJA

### Član 61.

Rukovodstvo takmičenja čine:

- Delegat takmičenja,
- Tehnički rukovodilac takmičenja,
- Vrhovni sudija

Takmičarska komisija sprovodi takmičenje u saradnji sa delegatom koji rukovodi istim.

## SLUŽBENA LICA TAKMIČENJA, NJIHOVO ODREĐIVANJE, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE

### Član 62.

Službena lica na takmičenjima su :

- Delegat KS KiM
- Tehnički rukovodilac takmičenja
- Sudije
- Lekar

- Zapisničari i merioci vremena.

Delegat, sudije i lekari određeni za jedno takmičenje obavezni su da potvrde kancelariji KS KiM i resornim komisijama svoj dolazak na takmičenje tri dana pre održavanja istog.

## DELEGAT

### Član 63.

Delegata takmičenja određuje Takmičarska komisija KS KiM za svako takmičenje gradskog ranga a na osnovu kriterijuma:

- Poznavanja pravila borenja i suđenja
- Poznavanja osnovnih dokumenata KS KiM koji regulišu pitanja takmičenja i sistema takmičenja
- Aktivnost u organizacijama karate sporta i
- Ažurnosti izveštavanja sa takmičenja.

### Član 64.

Delegat takmičenja se stara o sprovođenju svih odredbi ovog Pravilnika na takmičenju za koje je određen kao delegat. U slučaju da organizacija takmičenja i ostali elementi ne zadovoljavaju odredbe ovog Pravilnika, delegat takmičenja je ovlašćen da takmičenje prekine ili zabrani njegovo održavanje, a protiv odgovornih lica i organizacije podnese disciplinsku prijavu.

Delegat vrši pregled dokumenata za sve takmičare i ovlašćen je da iz takmičenja isključi sve takmičare koji ne ispunjavaju uslove ovog Pravilnika u pogledu težine, nedostatka ili netačnosti dokumenata i slično. Protiv takmičara čije su takmičarske knjižice falsifikovane, ili su u njih uneti netačni podaci ili nisu obavljene upisi i overe svih predviđenih podataka, delegat podnosi disciplinsku prijavu, uz koju dostavlja i takmičarsku knjižicu takmičara kome nije dozvoljeno učešće na takmičenju.

### Član 65.

Takmičari i sva službena lica koja svojim ponašanjem i postupcima ometaju normalno odvijanje takmičenja biće suspendovani od strane delegata i predati u nadležnost Takmičarske i Disciplinske komisije KS KiM. Takmičarska komisija mora doneti odluku u roku od 15 dana.

Delegat KS KiM je dužan da od svakog prekršioca na samom takmičenju zahteva davanje pisane izjave o učinjenom prekršaju.

### Član 66.

Takmičenjem rukovodi delegat i odgovoran je da se takmičenje odvija u duhu ovih propozicija i postojećih pravilnika KS KiM. Po završetku takmičenja delegat je dužan da



Takmičarskoj komisiji KS KiM podnese iscrpan izveštaj o takmičenju. Izveštaj obavezno sadrži i ocenu pojedinaca koji su sporvodili organizaciju, kao i predlog o eventualnim smanjenima nadoknada u zavisnosti od obavljenog posla. Izveštaj se podnosi u roku od 3 dana od dana održavanja takmičenja sa svim dokumentima, kao i izveštaj za sredstva javnog informisanja i oficijalni sajt KS KiM. Isplata delegata vrši se nakon podnošenja izveštaja. Za svaki dan zakašnjenja nadoknada se umanjuje za 10%. Ukoliko Takmičarska komisija oceni takmičenje neuspešnim, i oceni da delegat nije učinio sve što je u njegovoj moći, isti gubi pravo na novčanu nadoknadu.

## SUĐENJE

### Član 67.

Na svim takmičenjima KS sudi se na osnovu Sudijskog pravilnika WKF. Suđenje je u nadležnosti Sudijske komisije KS KiM.

### Član 68.

Na prvenstvima KS KiM sude 5 sudija po borilištu, ili više. Delegat Saveza i sudije određene za jedno takmičenje moraju biti obavješteni najkasnije 5 dana pre održavanja takmičenja o mestu i ostalim detaljima vezanim za takmičenje. Sudijska komisija KS KiM dostavlja spisak delegiranih sudija kancelariji KS KiM 5 dana pre održavanja takmičenja. Sve sudije određene za takmičenje dužne su da na mestu takmičenja budu najmanje 30 minuta pre početka i da se jave vrhovnom sudiji, ukoliko Sudijska komisija ne odredi drugačije. Vrhovni sudija i delegat su dužni da na mestu takmičenja budu najmanje 2 sata pre početka takmičenja.

### Član 69.

Sudije za vreme takmičenja ne mogu imati druge kontakte sem onih predviđenih pravilima suđenja. Sudije koji imaju pauzu mogu se nalaziti samo na mestu predviđenom u tu svrhu, a nikako ne mogu odlaziti i kontaktirati sa takmičarima ili se nalaziti za glavnim zapisničkim stolom.

## TEHNIČKI RUKOVODILAC TAKMIČENJA

### Član 70.

Tehnički rukovodilac takmičenja je lice koje je ovlašćeno i dužno da se stara o tehničkoj organizaciji takmičenja, protokolu i izvršenju satnice.

## ZAPISNIČARI I MERIOCI VREMENA

### Član 71.

Zapisničare i merioce vremena određuju Takmičarska i Sudijska komisija. Merioci vremena odgovorni su za svoj rad kontroloru suđenja na borilištu. Ukoliko se takmičenje odvija na više borilišta, za svako se određuje po jedan zapisničar i merioc vremena.

## IX DISCIPLINSKE ODREDBE

### Član 72.

Nepoštovanje pojedinih odredbi ovog Pravilnika i drugih pratećih akata vezanih za takmičenje povlači disciplinsku odgovornost, kako pojedinaca tako i ekipa. Na samom takmičenju meru suspenzije mora izreći delegat takmičenja a izvan takmičenja, ako dođe do narušavanja Takmičarskog pravilnika, meru suspenzije mora izreći Takmičarska komisija KS KiM.

Suspendovan takmičar ili službeno lice nema pravo nastupa do donošenja odluke Disciplinske komisije. Za teže povrede odredbi Pravilnika Takmičarska komisija podnosi prijavu i izveštaj UO KS KiM.

## X FINANSIJSKE ODREDBE

### Član 73.

UO KS KiM na predlog Takmičarske komisije, utvrđuje nadoknadu za službena lica na početku svake kalendarske godine.

### Član 74.

Sve isplate službenih lica vrše se preko žiro računa, u skladu sa zakonom.

## **XI ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 75.

Ovaj Pravilnik predstavlja propozicije za održavanje svih takmičenja koja su u nadležnosti Karate Saveza KiM.

### Član 76.

Tumačenja ovog Pravilnika daju :

- Upravni odbor Karate Saveza KiM
- Takmičarska komisija KS KiM
- Delegat takmičenja za vreme održavanja takmičenja.

### Član 77.

Ovaj Pravilnik je usvojen na sednici UO KS KiM dana 13.09.2007, i stupa na snagu osam dana od dana usvajanja.